



1. Numer PESEL

2. Identyfikator podatkowy NIP

3. Numer REGON

4. Numer sprawy
(Wypełnia Urząd)

5. Pieczęć wpływu dokumentu

WNIOSEK O CZASOWE ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020 poz. 1990)

A. MIEJSCE SKŁADANIA

URZĄD GMINY W DĄBROWIE

ul. Kasztanowa 16/8, 88-306 Dąbrowa, REGON: 000531513

B. DANE WNIOSKODAWCY

6. Typ podmiotu składającego wniosek

 osoba fizyczna osoba prawna jednostka osobowa nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko/ Nazwa podmiotu pełna

8. Imię/Imiona

B.1. ADRES

9. Kraj

10. Miejscowość

11. Kod pocztowy

12. Ulica

13. Nr budynku

14. Nr lokalu

15. Nr telefonu

16. KRS

B.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

17. Imię i nazwisko

18. Adres zamieszkania

C. TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuję o wyrażenie zgody na czasowe udostępnienie nieruchomości położonej w:

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Ulica

22. Nr budynku

23. Nr działki

24. Arkusz mapy

w celu realizacji inwestycji:

25.

przewidywany czas realizacji
inwestycji:

26.

D. DANE WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI DO UDOSTĘPNIENIA

27. Nazwisko/ Nazwa podmiotu pełna

28. Imię/Imiona

29. Kraj

30. Miejscowość

31. Kod pocztowy

32. Ulica	33. Nr budynku	34. Nr lokalu
-----------	----------------	---------------

E. PODPIS WNIOSKODAWCY

35. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

d	d	-	m	m	-	r	r	r	r
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

36. Podpis wnioskodawcy / osoby reprezentującej

F. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokument z przebiegu rokowań z właścicielem nieruchomości.
2. Załącznik nr 2 - Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Załącznik nr 3 – Mapa z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem z wrysowanym planowanym przebiegiem infrastruktury wraz z zaznaczoną strefą montażowo-budowlaną oraz strefą kontrolowaną (tj. pasem ograniczonego korzystania z nieruchomości).
4. Załącznik nr 4 – Pełny odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości objętych wnioskiem (w przypadku braku wersji elektronicznej) lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.
5. Załącznik nr 5 – W przypadku braku dokumentów, o których mowa wyżej, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, iż nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów.
6. Załącznik nr 6 – W przypadku jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie żyje i nie przeprowadzono lub nie zostało zakończone postępowanie spadkowe, odpis skrócony aktu zgonu oraz zaświadczenie sądu spadku na okoliczność nieprzeprowadzenia postępowania spadkowego.
7. Załącznik nr 7 – Wypis i wyrys z katastru nieruchomości (wypis z rejestru ewidencji gruntów).
8. Załącznik nr 8 – W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do akt sprawy oryginalny dokument pełnomocnictwa.
9. Załącznik nr 9 - W przypadku złożenia wniosku przez osobę prawną należy dołączyć informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4a Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. 2019 poz. 1500), dostępną na stronie internetowej: <https://ems.ms.gov.pl/start>

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu możliwości wykonywania czynności i zadań wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w Urzędzie Gminy w Dąbrowie (REGON: 000531513) z siedzibą przy ul. Kasztanowej 16/8, 88-306 Dąbrowa jest Wójt Gminy Dąbrowa. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo w siedzibie Administratora oraz na stronie bip.ug-dabrowa.pl w karcie sprawy dotyczącej danego formularza.