



MIEJSCE SKŁADANIA
URZĄD GMINY W DĄBROWIE
ul. Kasztanowa 16/8, 88-306 Dąbrowa
REGON: 000531513

KARTA SPRAW

GM05GRU09.KS

Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej na nieruchomościach gminnych

Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740)
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020 poz. 1990)


A. OPIS USŁUGI

Celem usługi jest ustanowienie służebności gruntowej na nieruchomościach gminnych

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Obywatele

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | GRUNTY I NIERUCHOMOŚCI - Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej na nieruchomościach gminnych |  |
| 2 | 1. Załącznik nr 1 - Egzemplarz aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej z geodezyjnym opracowaniem przebiegu drogi służebnej wraz z podaniem jej powierzchni.
2. Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do podpisania umowy ze strony inwestora.
3. Załącznik nr 3 - Potwierdzenie uiszczenia opłat za pełnomocnictwo. | |

D. CZAS REALIZACJI

Do 90 dni

E. OPŁATY

Właściciel nieruchomości, na rzecz której ustanowiona jest służebność wnosi jednorazowe wynagrodzenie za ustanowienie służebności oraz pokrywa wszelkich kosztów związane z ustanowieniem tej służebności.
Numer konta: 03 8170 1021 0000 1762 2000 0010

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy

G. INFORMACJE DODATKOWE



**W Naszej Gminie możesz wysłać ponad 100 wniosków przez ePUAP.
Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet, bezpiecznie i wygodnie!**

Mamy na to dowody - przez internet najszybciej!

Profil zaufany, czyli klucz do e-usług, bije kolejne rekordy. Od stycznia do grudnia 2020 Polacy założyli 4 174 206 nowych profili zaufanych.

W sumie z Profilu zaufanego korzysta już ponad 8,8 miliona osób!

Tak jest najszybciej i najwygodniej. To udowodnione. Działajcie! Wspieramy wzrost cyfrowych kompetencji społeczeństwa!

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie (REGON: 000531513) z siedzibą przy ul. Kasztanowej 16/8, 88-306 Dąbrowa jest Wójt Gminy Dąbrowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa. Z administratorem można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy Minister w zależności od rodzaju sprawy.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem tel.: 52 31 53 215 lub poprzez e-mail: iod@ug-dabrowa.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie sprawy: „Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej na nieruchomościach gminnych”.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740)
 2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020 poz. 1990).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z Administratorem. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na polecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.
- 9) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.