



**MIEJSCE SKŁADANIA**  
**URZĄD GMINY W DĄBROWIE**  
ul. Kasztanowa 16/8, 88-306 Dąbrowa  
REGON: 000531513

**KARTA SPRAW**

**GM08PZG03.KS**

### **Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Podstawa prawna:  
1. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2020 poz. 293)  
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2020 poz. 1546)  
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz. 256)

#### **A. OPIS USŁUGI**

Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

#### **B. KOGO DOTYCZY USŁUGA**

Wnioskodawcy

#### **C. WYMAGANE DOKUMENTY**

1 PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



2 -

#### **D. CZAS REALIZACJI**

Do 14 dni

#### **E. OPŁATY**

Opłata skarbową za wydanie wypisu:

30 zł - do 5 str.,

50 zł - pow. 5 str.

Za wydanie wyrysu 20 zł - za każdą rozpoczętą str. A4 - nie więcej niż 200 zł.

Numer konta: 03 8170 1021 0000 1762 2000 0010

#### **F. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie dotyczy

#### **G. INFORMACJE DODATKOWE**



**W Naszej Gminie możesz wysłać ponad 100 wniosków przez ePUAP.  
Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet, bezpiecznie i wygodnie!**

Mamy na to dowody - przez internet najszybciej!

Profil zaufany, czyli klucz do e-usług, bije kolejne rekordy. Od stycznia do grudnia 2020 Polacy założyli 4 174 206 nowych profili zaufanych.

W sumie z Profilu zaufanego korzysta już ponad 8,8 miliona osób!

Tak jest najszybciej i najwygodniej. To udowodnione. Działajcie! Wspieramy wzrost cyfrowych kompetencji społeczeństwa!

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie (REGON: 000531513) z siedzibą przy ul. Kasztanowej 16/8, 88-306 Dąbrowa jest Wójt Gminy Dąbrowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa. Z administratorem można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy Minister w zależności od rodzaju sprawy.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem tel.: 52 31 53 215 lub poprzez e-mail: [iod@ug-dabrowa.pl](mailto:iod@ug-dabrowa.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie sprawy: „Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  1. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2020 poz. 293)
  2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2020 poz. 1546)
  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz. 256).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z Administratorem. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na polecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.
- 9) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.