



MIEJSCE SKŁADANIA
URZĄD GMINY W DĄBROWIE
ul. Kasztanowa 16/8, 88-306 Dąbrowa
REGON: 000531513

KARTA SPRAW

GM13INN01.KS

Wniosek o pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej

Podstawa
prawna:

1. Art. 131 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2019 poz. 1541)
2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz.U. 2015 poz. 1503)


A. OPIS USŁUGI

Uzyskanie decyzji dot. pokrywania należności mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej i okresowej służby wojskowej

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Żołnierzy

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | SŁUŻBA WOJSKOWA - Wniosek o pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej |  |
| 2 | W przypadku żołnierza samotnego: 1. Załącznik 1 - Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa). 2. Załącznik 2 - Decyzja o uznaniu za żołnierza samotnego. 3. Załącznik 3 - Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym. 4. Załącznik 4 - Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej, podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby. 5. Załącznik 5 - Oświadczenie żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem. 6. Załącznik 6 - Oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny. W przypadku żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny: 1. Załącznik 1 - Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa). 2. Załącznik 2 - Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej, podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby. 3. Załącznik 3 - Decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. 4. Załącznik 4 - Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym. 5. Załącznik 5 - Oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem. | |

D. CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie, w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu 30 dni.

E. OPŁATY

Brak

Numer konta: 03 8170 1021 0000 1762 2000 0010

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo odwołania do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

G. INFORMACJE DODATKOWE



**W Naszej Gminie możesz wysłać ponad 100 wniosków przez ePUAP.
Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet, bezpiecznie i wygodnie!**

Mamy na to dowody - przez internet najszybciej!

Profil zaufany, czyli klucz do e-usług, bije kolejne rekordy. Od stycznia do grudnia 2020 Polacy założyli 4 174 206 nowych profili zaufanych.

W sumie z Profilu zaufanego korzysta już ponad 8,8 miliona osób!

Tak jest najszybciej i najwygodniej. To udowodnione. Działajcie! Wspieramy wzrost cyfrowych kompetencji społeczeństwa!

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie (REGON: 000531513) z siedzibą przy ul. Kasztanowej 16/8, 88-306 Dąbrowa jest Wójt Gminy Dąbrowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa. Z administratorem można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencją na adres siedziby administratora. Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy Minister w zależności od rodzaju sprawy.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem tel.: 52 31 53 215 lub poprzez e-mail: iod@ug-dabrowa.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie sprawy: „Wniosek o pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej”.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 1. Art. 131 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2019 poz. 1541)
 2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz.U. 2015 poz. 1503).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z Administratorem. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na polecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.
- 9) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.